

Skolens vedtægter

Som vedtaget på ekstraordinær generalforsamling den 28. juni 2024.

Hjemsted og formål

§ 1 "ATHENESKOLEN" er en selvejende og uafhængig uddannelsesinstitution, beliggende på Rosenkæret 22B, 2860 Søborg i Gladsaxe Kommune. Skolen er oprettet den 1. februar 2004. CVR nr. 26 86 50 50.

§ 2 Institutionens formål er at drive en friskole efter de til enhver tid gældende love og andre retsregler for friskoler og private grundskoler mv. Det følger heraf, at skolen efter sit formål og hele sit virke skal forberede eleverne til at leve i et samfund som det danske med frihed og folkestyre samt udvikle og styrke elevernes kendskab til og respekt for grundlæggende friheds- og menneskerettigheder, herunder ligestilling mellem kønnene.

Stk. 2 Skolens formål er i øvrigt at udøve skolevirksomhed på følgende grundlag:

Undervisningen retter sig mod børn i grundskolealderen, der har særlige begavede og særlige behovsmæssige forudsætninger.

Formålet med ATHENESKOLEN er at etablere en skole der, i samarbejde med forældre og med fokus på udvikling og stimulering af barnets intelligens, underviser alsidigt og kvalificeret ud fra tydelige og positive forventninger til den enkelte elevs potentiale og faktiske behov. Som folkeskolens formål sigter også denne skole mod, at undervisningen og det daglige liv bygger på åndsfrihed, ligeværd og demokrati. Skolens opgave er at forberede eleverne til medbestemmelse, medansvar, rettigheder og pligter i et samfund med frihed og folkestyre.

Det pædagogiske arbejde tager afsæt i erkendelsen af, at en ens og ligeværdig behandling af børn er at behandle dem forskelligt. At respekt for børn betyder omsorg for, at de kan vokse og udfolde sig ud fra eget potentiale og egne forudsætninger sådan, som de er og ikke sådan, som andre kunne ønske sig, at de var.

Skolens vigtigste prioriteringer er at udvikle og omdanne elevernes følelsesmæssige intelligens til brugbare sociale kompetencer. Dette gennem samspejlet med ligesindede, fagenes forskellighed, lærernes undervisningsmetoder, den divergente pædagogik og æstetiske virkemidler. Undervisningens form og indhold skal udgøre "et samlet hele". Elevernes personlige udvikling samt tilegnelsen af færdigheder skal fremmes gennem alsidighed og bygges på lysten til at lære. Dette ud fra, og med særlig opmærksomhed på, den særligt begavede elevs personlighedstræk.

Undervisningsdifferentiering er et princip for planlægning og gennemførelse af undervisningen, hvor det fælles og det individuelle skal støtte og styrke hinanden, således at den enkelte elev får optimale udviklings- og læringsmuligheder inden for fællesskabets rammer.

Skolen tilbyder et individuelt tilpasset undervisningsforløb, og hvor det er nødvendigt på et højere fagligt niveau end det, som folkeskolens Fælles Mål foreskriver. Den differentierede undervisningsform skal positivt udfordre og stille krav til det enkelte barn.

Skolens drift

§ 3 Skolens drift gennemføres på grundlag af skolepenge for eleverne, kontingenter, frivillige bidrag og ved tilskud fra det offentlige. Skolen skal opfylde det egendækningskrav, som Undervisningsministeren har fastsat med hjemmel i "Lov om friskoler og private grundskoler m.v." (Tilskudsbekendtgørelsen § 6)

Stk. 2 Skolens midler, herunder et eventuelt overskud ved skolens drift, tilfalder institutionen og må alene komme skolens skole- og undervisningsvirksomhed til gode. Overskud skal anvendes til konsolidering, så skolen har kapital til at imødegå fremtidige års eventuelle underskud og i øvrigt til bedste for skolen, f.eks. til forbedringer af undervisningsmateriale, til byggeforanstaltninger, udvidelser og lignende. Bidrag til skolen giver ikke ret til nogen del af skolens formue eller udbytte af nogen art.

Stk. 3 Likvide midler, der ikke er nødvendige til skolens daglige drift, skal anbringes i overensstemmelse med bestemmelserne i "Lov om friskoler og private grundskoler m.v." Midlerne må ikke anbringes på konti m.v., som andre end skolen har rådighed over.

Forældrekræds

§ 4 Forældrekrædsen består af forældre til elever på skolen. Forældrenes rettigheder i medfør af "Lov om friskoler og private grundskoler mv." og disse vedtægter, tilkommer den eller de personer der har forældremyndighed over eleven, eller har barnet i et offentligt anerkendt plejeforhold. Den, der har indgået ægteskab med indehaveren af forældremyndigheden over et barn, der er indskrevet på skolen, og som bor sammen med forældremyndighedens indehaver og barnet, kan godkendes som stemmeberettiget og valgbar. § 4, stk. 1, 3. pkt. finder ikke anvendelse, såfremt forældremyndigheden er delt mellem barnets forældre.

Stk. 2 Skolens bestyrelsesmedlemmer vælges af forældrekrædsens medlemmer, blandt forældrekrædsens medlemmer samt eksterne kandidater, jfr. § 8, stk. 1. Forældrekrædsen skal tilstræbe, at bestyrelsen sammensættes af personer med såvel pædagogiske som driftsøkonomiske erfaringer og indsigt.

Stk. 3 Forældrekrædsens medlemmer har adgang til ved fremmøde på generalforsamling, eller elektronisk uden fysisk fremmøde at afgive stemme. Endelig beslutning af organisering af stemmeprocessen forbeholdes dog bestyrelsens vurdering og skal fremgå af indkaldelsen. Der kan afgives 1 stemme pr. barn. Der kan stemmes ved fuldmagt. En fuldmagtshaver kan ikke oppebære mere end to fuldmagter per barn, de har på skolen. Dirigenten påser, at afgivne fuldmagter er gyldige.

Stk. 4 Det påhviler forældrekrædsen at føre tilsyn med skolens almindelige virksomhed, herunder med undervisningen i henhold til "Lov om friskoler og private grundskoler m.v." Forældrekrædsen fastsætter nærmere regler for varetagelsen af tilsynet jfr. tilsynsreglerne i "Lov om friskoler og private grundskoler m.v." og de i henhold hertil udstedte bekendtgørelser.

Tilsyn

§ 5 Udgår

Generalforsamling

§ 6 Generalforsamlingen udgøres af forældrekrædsens medlemmer, jfr. § 4, stk. 3.

Stk. 2 Ordinær generalforsamling afholdes hvert år i perioden 1. marts til 30. maj i Gladsaxe Kommune. Den indkaldes på foranledning af skolens bestyrelsesformand ved almindeligt brev, e-mail eller anden sikker

forsendelsesmåde til forældrekredeksens medlemmer med mindst 2 ugers og højst 4 ugers varsel og med angivelse af følgende dagsorden for generalforsamlingen:

- Valg af dirigent
- Bestyrelsen aflægger beretning for det forløbne år til orientering
- Skolens leder aflægger beretning for den samme periode
- Bestyrelsen forelægger det reviderede og godkendte regnskab til orientering
- Bestyrelsen forelægger det vedtagne budget til orientering
- Valg af bestyrelse og valg af suppleanter
- Valg af tilsynsførende
- Indkomne forslag
- Eventuelt

Stk. 3 Forslag, der ønskes behandlet på den ordinære generalforsamling, skal være skriftligt indgivet til bestyrelsens formand senest den 1. marts det pågældende år, og de skal bekendtgøres for forældrekredeksens ved indkaldelsen til generalforsamlingen.

Indkomne forslag skal sendes til de stemmeberettigede senest 1 uge før generalforsamlingen. Forslag fra bestyrelsen skal dog vedlægges indkaldelsen med mindre, de er affødt af andres forslag. Forslag, der vedrører bestyrelsens overordnede ledelse, kan kun resultere i beslutninger på baggrund af en indstilling fra bestyrelsen. Generalforsamlingen kan ikke træffe beslutning om bestyrelsens overordnede ledelse, uden at bestyrelsen er enig heri.

Stk. 4 Ved opstilling af kandidater til bestyrelsen bør der tilstræbes ligelig fordeling af mænd og kvinder.

Stk. 5 Af indkaldelsen skal fremgå gældende regler for valg af bestyrelsesmedlemmer og tilsynsførende samt tilsynsregler. For begge valg gælder, at det af indkaldelsen bl.a. skal fremgå, at enhver forælder har ret til at foreslå kandidater på mødet.

Generalforsamlingens dirigent, der vælges ved simpel stemmeflerhed, leder forsamlingen og afgør alle tvivsspørgsmål i forbindelse hermed, herunder med hensyn til stemmeafgivning og dennes resultater.

Stk. 6 Alle beslutninger på en generalforsamling træffes i øvrigt ved almindelig stemmeflerhed, og generalforsamlingen er beslutningsdygtig uden hensyn til de fremmødte forældrekredeksmedlemmers antal, jf. dog stk. 7.

Stk. 7 For så vidt angår vedtægtsændringer gælder bestemmelserne i § 18 og for nedlæggelse af institutionen gælder bestemmelsen i § 19.

Stk. 8 Valg af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter til bestyrelsen sker ved to selvstændige valghandlinger, idet der først sker valg til bestyrelsen og dernæst valg af suppleanter til bestyrelsen.

Kandidaterne til begge valgbehandlinger skal forud for valghandlingerne angive, hvorvidt man ønsker at opstille som bestyrelsesmedlem henholdsvis suppleant for bestyrelsen, idet det er muligt at opstille ved begge valgbehandlinger.

Stk. 9 Stemmeafgivningen sker skriftligt. Ved den skriftlige afstemning skal der på den enkelte stemmeseddel afgives netop det antal stemmer, som svarer til antallet af ledige bestyrelsespladser/suppleantpladser

Stk. 10 Kandidaterne vælges i rækkefølge efter antallet af personlige stemmer. I tilfælde af stemmelighed foretages lodtrækning.

Stk. 11 Udgår.

Stk. 12 Skolens ansatte samt kandidater til bestyrelsen og som tilsynsførende kan ikke være dirigent på generalforsamlingen.

Stk. 13 De på en generalforsamling vedtagne beslutninger og behandlede sager indføres i institutionens forhandlingsprotokol, der underskrives af dirigenten og referenten.

§ 7 Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når mindst 3 medlemmer af bestyrelsen ønsker det, eller når der fremsættes skriftlig begæring herom til bestyrelsens formand fra mindst 20 medlemmer af forældrekredsen.

Begæringen skal indeholde angivelse af de spørgsmål, som ønskes behandlet. Bestyrelsens formand indkalder til ekstraordinær generalforsamling senest 1 måned efter begæringen er modtaget. Indkaldelse sker som ved ordinær generalforsamling og med de i § 6, stk. 2 anførte tidsvarsler.

Dagsorden for en ekstraordinær generalforsamling omfatter:

- Valg af dirigent
- Indkomne forslag
- Eventuelt

Bestyrelsens sammensætning

§ 8 Skolens bestyrelse består af i alt 7 medlemmer. Disse består af 5-7 medlemmer, blandt forældrekredsen, samt 0-2 medlemmer blandt eksterne kandidater. Alle medlemmer vælges af forældrekredsen. Eksterne kandidater indstilles af bestyrelsen forud for generalforsamlingen og skal fremgå af indkaldelsen til generalforsamling. Valget skal gennemføres efter reglerne i bekendtgørelsen af lov om friskoler og private grundskoler m.v. Alle medlemmer vælges for 3 år ad gangen.

Stk. 2 Den anvendte valgprocedure skal sikre, at alle bestyrelsesmedlemmer alene bringes i forslag af forældre og alene vælges på stemmer afgivet af forældre. Bestyrelsesmedlemmerne skal ikke udtræde af bestyrelsen, hvis deres børn i valgperioden udskrives af skolen mod forældrenes ønske.

Stk. 3 Genvalg kan finde sted. Der vælges hvert år to suppleanter for bestyrelsen, hvoraf begge skal vælges af og blandt forældrene, og som automatisk indtræder i bestyrelsen, hvis et eller flere medlemmer træder ud af bestyrelsen. Suppleanter deltager på lige fod med bestyrelsesmedlemmer i bestyrelsens arbejde og møder. Suppleanter har tavshedspligt, men er ikke stemmeberettigede.

Stk. 4 Bestyrelsen konstituerer sig selv, og formanden samt næstformanden vælges af bestyrelsens midte.

§ 9 Skolens ansatte og andet personale ved institutionen kan ikke være medlemmer af bestyrelsen og kan kun deltage i valg af bestyrelsesmedlemmer, når disse samtidig er forælder til en eller flere elever på skolen.

Stk. 2 Bestyrelsesmedlemmer skal være myndige, og mindst et flertal, herunder formanden, skal være registreret i CPR med bopæl i Danmark.

Stk. 3 Bestyrelsesmedlemmer hæfter ikke personligt for skolens gæld, men kan blive ansvarlige efter dansk rets almindelige erstatningsregler. De kan ikke mod-tage honorar af skolens midler for varetagelse af hvervet som bestyrelsesmedlem.

Stk. 4 Skolens leder samt den medarbejdervalgte repræsentant deltager normalt i bestyrelsens møder uden stemmeret. Ved behandling af sager, der vedrører skolelederen og/eller souschefen eller repræsentanten for lærergruppen, kan bestyrelsen bestemme at suspendere vedkommendes mødedeltagelse.

Stk. 5 Bestyrelsen fastsætter de nærmere regler for valget af en medarbejdervalgt repræsentant til bestyrelsen.

Om bestyrelsen og dens arbejde

§ 10 Bestyrelsen vælger af sin midte formand og næstformand og fastsætter selv sin forretningsorden, der optages som bilag til vedtægten, og som mindst skal indeholde bestemmelser om, hvordan indkaldelse til bestyrelsens møder skal ske. Ved formandens forfald træder næstformanden i formandens sted.

Stk. 2 Bestyrelsen afholder møde så ofte, formanden eller 2 medlemmer finder det fornødent, dog minimum 2 gange årligt.

Stk. 3 Formanden indkalder mødedeltagerne og giver forinden møderne de pågældende underretning om, hvilke sager der vil komme til behandling på mødet.

Stk. 4 Formanden leder forhandlingerne og afstemningerne og drager omsorg for, at beslutningerne indføres i en beslutningsprotokol. Efter hvert møde underskrives protokollen af mødets deltagere. Enhver af disse er berettiget til kort at få sin afvigende mening indført i beslutningsprotokollen. Konstateret inhabilitet skal indføres i protokollen.

Formanden drager omsorg for udførelsen af de trufne beslutninger.

Stk. 5 Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst 5 af medlemmerne er til stede. Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed blandt de tilstedeværende, jfr. dog § 18, stk. 1 og § 19, stk. 1. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt eller brev. I tilfælde af stemmelighed er formandens stemme afgørende og ved dennes fravær næstformandens.

§ 11 Et bestyrelsesmedlem er inhabil i sager, hvori vedkommende eller dennes nærmeste har økonomisk eller særlig personlig interesse i sagens udfald. I øvrigt er de almindelige regler for inhabilitet og tavshedspligt, som gælder for offentlig forvaltning, gældende for bestyrelsens medlemmer, skolens leder og øvrige ansatte samt eventuelle tilsynsførende.

Stk. 2 Desuden udtræder et bestyrelsesmedlem af bestyrelsen øjeblikkeligt, hvis medlemmet ikke længere opfylder habilitetsbetingelserne for at være medlem af bestyrelsen, jfr. "Lov om friskoler og private

grundskoler m.v.” samt ”Bekendtgørelse om vedtægter for friskoler og private grundskoler m.v.” I tilfælde af et medlems udtræden i funktionsperioden, for eksempel ved generel inhabilitet, indtræder suppleanten. Hvis dette ikke er muligt, skal der udpeges eller vælges et nyt medlem hurtigst muligt for resten af perioden.

§ 12 Bestyrelsen har den overordnede ledelse af skolen og er ansvarlig over for Undervisningsministeren for, at skolens økonomi og drift er i overensstemmelse med disse vedtægter, lovgivningen og andre retsregler. Bestyrelsen er endvidere ansvarlig for, at forvaltningen af de statslige tilskud er i overensstemmelse med bestemmelserne i ”Lov om friskoler og private grundskoler mv.”.

Stk. 2 Bestyrelsen er ansvarlig for, at forældrekredsen dels vælger en ekstern tilsynsførende, dels fastsætter retningslinjer for forældrekredsens eget tilsyn, jfr. § 5. Bestyrelsen er ansvarlig for, at forældrekredsen indkaldes til et møde, hvor alene forældrekredsen kan foretage valg af tilsynsførende og valg af medlemmer til bestyrelsen.

Stk. 3 Bestyrelsen er ansvarlig for, at der hvert år udarbejdes en retvisende årsrapport i overensstemmelse med gældende regler, og at bogføring og formueforvaltning kontrolleres på betryggende måde. Bestyrelsen har ansvaret for, at årsrapporten underkastes betryggende revision efter gældende regler. Revisor vælges af bestyrelsen. Bestyrelsen skal forvalte skolens midler til størst mulig gavn for skolen og skal tage skyldige økonomiske hensyn.

Stk. 4 Bestyrelsen fastsætter størrelsen af kontingenter, skolepenge og forældrebetaling for skolefritidsordning. Bestyrelsen træffer beslutning om køb, salg og pantsætning af fast ejendom. Bestyrelsen træffer beslutning om ethvert andet spørgsmål om skolen, som bestyrelsen selv ønsker at træffe beslutning om.

Stk. 5 Det påhviler bestyrelsen at give Ministeriet for Børn og Undervisning og de kommuner, hvor eleverne er hjemmehørende, meddelelse om skolens nedlæggelse, ligesom ministeriet skal orienteres af bestyrelsen, hvis skolen standser sine betalinger, begæres konkurs eller der i øvrigt er fare for, at skolens virksomhed må indstilles.

§ 13 Bestyrelsen fastsætter de nærmere regler for retten til indsigt i skolens forhold og kan udstrække retten til andre. Medlemmer af forældrekredsen og fastansatte ved skolen har dog altid ret til kendskab til budgetter, regnskaber og re-visionsprotokol, når disse er godkendt af bestyrelsen. Oplysninger omfattet af bestemmelserne om tavshedspligt i forvaltningsloven kan dog ikke videregives.

Mistillidsvotum

§ 14 Efter samme bestemmelser som gælder for vedtægtsændringer, jfr. § 18, stk. 1, litra 2 kan generalforsamlingen vedtage en mistillidsdagsorden til bestyrelsen.

Stk. 2 Mistillidsdagsordenen skal behandles på ekstraordinær generalforsamling, der skal indkaldes og afholdes i overensstemmelse med § 7.

Tegningsret

§ 15 Institutionen tegnes af bestyrelsens formand i forening med skolelederen eller en af disse i forening med bestyrelsens næstformand.

Tegningsretten kan ikke delegeres. Bestyrelsens formand i forening med skolelederen eller en af disse i forening med næstformanden kan give prokura til maksimalt to personer.

Bestyrelsen godkender prokuraen for de udpegede personer årligt.

Ved erhvervelsen, afhændelsen og pantsætning af fast ejendom kræves underskrift af mindst 5 af bestyrelsens medlemmer.

Skoleleder

§ 16 Skolens leder ansættes og afskediges af bestyrelsen. Forældrekredsens medlemmer kan ikke ansættes som skoleleder.

Skolelederen har over for Ministeriet for Børn og Undervisning, forældrekredsen og skolens bestyrelse ansvaret for den daglige og den pædagogiske ledelse af skolen i henhold til gældende love, bekendtgørelser og ministerielle forskrifter.

Stk. 2 Skolelederen forestår skolens daglige administration og personaleledelse.

Stk. 3 Skolens leder ansætter og afskediger lærere og andet personale efter aftale med bestyrelsen.

Stk. 4 Bestyrelsen kan træffe beslutning om, at skolelederen i nærmere fastlagt omfang og under bestyrelsens ansvar bemyndiges til at udføre overordnede ledelsesfunktioner, når dette er nødvendigt for at opnå en hensigtsmæssig daglig ledelse.

Regnskab

§ 17 Regnskabsåret følger kalenderåret.

Stk. 2 Bestyrelsen har ansvaret for, at der hvert år udarbejdes en retvisende årsrapport i overensstemmelse med gældende regler. Bestyrelsen har ansvaret for, at årsrapporten underkastes betryggende revision efter de herom fastsatte bestemmelser, jfr. § 12, stk. 3.

Stk. 3 Revisionen skal være afsluttet senest d. 15. april, hvorefter den reviderede årsrapport tilstilles bestyrelsen til godkendelse. Alle bestyrelsesmedlemmer skal underskrive den godkendte årsrapport og afgive en erklæring på tro og love om, at de opfylder betingelserne for at sidde i bestyrelsen.

Vedtægtsændringer

§ 18 Bestyrelsen og generalforsamlingen træffer i fællesskab beslutning om vedtægtsændringer på flg. måde:

1. mindst 2/3 af bestyrelsens medlemmer skal stemme for en beslutning om ændring af institutionens vedtægter

2. ændringer i institutionens vedtægter vedtages på en ordinær generalforsamling, når vedtægtsændringerne har været opført på dagsordenen. For vedtagelse kræves mindst 2/3 majoritet af de fremmødte, der skal repræsentere mindst 1/3 af forældrekredsens medlemstal. Er fremmødet ikke tilstrækkeligt, men vedtages forslaget af 2/3 af de fremmødte, indkaldes inden 3 måneder, dog tidligst efter 4 uger til ekstraordinær generalforsamling (jfr. § 7), hvor forslaget kan vedtages af 2/3 af de fremmødte forældrekredsmedlemmer.

Stk. 2 Forslag til vedtægtsændringer fra andre end bestyrelsen skal dog være kommet frem til bestyrelsens formand i skriftlig form senest 1. marts.

Stk. 3 Vedtægtsændringer, som ministeriet skriftligt har pålagt skolen eller som følger af ændringer i ministeriets vedtægtsbekendtgørelse, kan besluttes af bestyrelsen ved mindst to tredjedele flertal. Forældrekredsen har krav på at modtage orientering herom.

Stk. 4 Vedtægtsændringerne er først gyldige, når de således ændrede vedtægter er godkendt af Ministeriet for Børn og Undervisning.

Nedlæggelse

§ 19 Generalforsamlingen kan alene træffe beslutning om skolens ophør uden for de tilfælde, hvor bestyrelsen efter lovgivningen skal drage omsorg for likvidation af skolen.

Stk. 2 Forslag om opløsning af institutionen kan kun træffes på en ordinær generalforsamling, hvor mindst 3/4 af forældrekredsens medlemmer er til stede, og hvor forslaget vedtages med 3/4 af de afgivne stemmer. Bliver forslaget ikke vedtaget med 3/4 af de afgivne stemmer, er det forkastet. Opnår forslaget 3/4 af de afgivne stemmer, men deltager der ikke mindst 3/4 af forældrekredsens medlemmer i afstemningen, indkaldes der senest 1 måned efter til en ny generalforsamling, hvor forslaget kan vedtages med 3/4 majoritet uanset de fremmødtes antal.

Stk. 3 Hvis bestyrelsen efter lovgivningen skal drage omsorg for likvidation af skolen, eller ophører institutionen med at drive skolevirksomhed i overensstemmelse med formålsbestemmelsen, skal bestyrelsen sørge for nedlæggelse. Bestyrelsen skal omgående orientere forældrekredsen om skolens nedlæggelse og grundlaget herfor.

Stk. 4 Det påhviler bestyrelsen at give Ministeriet for Børn og Undervisning og elevernes hjemkommuner meddelelse om skolens nedlæggelse.

Stk. 5 Bestyrelsen har ansvaret for bevarelsen af skolens aktiver, og for at den økonomiske opgørelse i anledning af skolens nedlæggelse foretages efter gældende regler, samt at skolens nettoformue anvendes i overensstemmelse med vedtægten.

Stk. 6 I tilfælde af skolens opløsning skal den siddende bestyrelse fungere videre, indtil den økonomiske afvikling af skolens aktiver og passiver er tilendebragt efter gældende regler, herunder at skolens nettoformue anvendes i overensstemmelse med vedtægten.

Stk. 7 Eventuelle overskydende midler tilfalder Friskolefonden under Dansk Fri-skoleforening efter Ministeriet for Børn og Undervisnings godkendelse. Dette gælder dog ikke i det omfang, hvor det vil stride mod andre økonomiske rettigheder, som er beskyttet af grundlovens § 73. I så fald sker der ikke indskrænkninger i disse bestående rettigheder.

§ 20 Nærværende vedtægters bestemmelser om skolens styrelse og økonomiske forhold er først gyldige, når de er godkendt af Ministeriet for Børn og Undervisning.

Som vedtaget på ekstraordinær generalforsamling den 28. juni 2024.

Atheneskolen Rosenkæret 22B 2860 Søborg. Telefon 3373 1911.

Mail: kontor@atheneskolen.dk

Bestyrelsesformand Anja Zoega Henriksen

Næstformand Marie Louise Gottlieb Poulsen

Medlem Kenneth Hvid

Medlem Peter Ejler Storgaard

Medlem Mads Mikkel Eskesen

Medlem Anja Bo

Medlem Christian Fomsgaard Johansen
